

Handelskonditioner 2014

adresseløse tryksager

1. GENERELT

Handelskonditionerne er gældende for distribution udført og arrangeret af NORDJYSKE Distribution. Ændringer eller tilføjelser til handelskonditionerne har ingen gyldighed, medmindre det er skriftligt aftalt.

Afgivelse af tilbud og ordreoptagelse foretages kun skriftligt og er underlagt forholdene i disse handelskonditioner. Tilbud er gældende i 14 dage fra modtagelsen.

Endelig ordreafgivelse ved weekend distribution skal ske skriftligt senest torsdag kl. 16.00, 15 dage før distributionens start. Endelig ordreafgivelse ved midtuge distribution skal ske skriftligt senest mandag kl. 16.00, 15 dage før distributionens start. I tilfælde af helligdage mellem indlevering og omdeling fremrykkes ordredeadline. Kontakt NORDJYSKE Distribution for nærmere information.

Er kunden uenig i den modtagne ordrebekræftelses indhold eller bestemmelser, skal kunden straks give NORDJYSKE Distribution meddelelse herom. I modsat fald anses ordrebekræftelsens indhold for gældende.

2. DISTRIBUTION

NORDJYSKE Distribution distribuerer til samtlige private husstande i Danmark. Husstande på ikke brofaste øer, svarende til under 1/2 promille af samtlige private husstande, ligger dog uden for dækningsområdet. Distribution til fritidshuse, kontorer og butikker foretages kun ved forudgående skriftligt aftale. Distribution til landejendomme sker fortrinvis i rør, opsat af NORDJYSKE Distribution, efter aftale med ejendommen. NORDJYSKE Distribution kan benytte selvstændige samarbejdspartnere og underleverandører til at udføre distributionen. Såfremt Post Danmark benyttes til at komplementere NORDJYSKE Distribution eller til distribution til Post Danmarks særlige modtagergrupper, sker dette altid efter de bestemmelser og konditioner, der er fastlagt af Post Danmark på distributionstidspunktet. NORDJYSKE Distributions distributionsvarighed er normalt 1 til 2 dage for enheder indtil 250 gram. Ved højere vægt pr. enhed foretages omdelingen efter særlig skriftlig aftale. Det er altid NORDJYSKE Distributions oplyste husstandstal pr. postnr., der til enhver tid er gældende.

3. PRODUKTIONSPLANER

For at kunne foretage en effektiv planlægning af distributionen skal NORDJYSKE Distribution til en hver tid have produktionsplaner for samtlige tilsluttede forretninger og medlemmer, der indgår i en pågældende distributionsaftale.

Disse produktionsplaner skal indeholde:

- 1) Kampagneuger pr. kæde
- 2) Oplagstal pr. kampagne
- 3) Tryksagernes vægt og format
- 4) Fortegnelse over de forretninger og medlemmer der deltager i kampagnen, med særskilt angivelse af hvilke der evt. ikke gør
- 5) Information om hvorvidt oplaget er ens eller i flere udgaver
- 6) Information om hvorvidt der er anført navnetiltryk på tryksagen

For at undgå misforståelser skal ændringer af tidligere fremsendte produktionsplaner altid ske skriftligt og være modtaget minimum 21 dage før selve distributionsdagen.

4. OPLAGSSTØRRELSE

Minimums oplag per ordre er 1.500 stk. pr. distribution – undtaget er ultimouger (se nedenfor). For navnetiltryk gælder, at der som minimum skal indleveres 1.500 stk. per navnetiltryk pr. distribution.

Begrænsning på ultimouger. En ultimouge er defineret som den sidste fredag i hver måned. Følgende tryksager kan ikke omdeles på en ultimouge:

- Oplag mindre end 10.000 stk. per ordre ved samme tryksagsversion

5. KUNDENS LEVERING AF TRYKSAGER

Høj kvalitet forudsætter, at kunden leverer sine tryksager rettidigt og at kundens tryksager overholder samtlige de af NORDJYSKE Distributions fastsatte krav til tryksagernes beskaffenhed og pakning, jf. nedenstående.

For sen og/eller mangelfuld levering af tryksager vil rykke distributionsperioden.

5.1. Leveringstid

Tryksager skal indleveres til FK Distributions terminaler eller hos NORDJYSKE distribution senest ugen før første omdelingsdag.

For omdeling i weekenden gælder det, at indlevering skal foretages onsdag-torsdag i tidsrummet kl. 07.00 - 15.00 eller fredag kl. 07.00 - 14.00.

For midtugentlig omdeling gælder det, at indlevering skal foretages mandag-onsdag i tidsrummet kl. 07.00 - 15.00.

I tilfælde af helligdage mellem indlevering og omdeling fremrykkes indleveringsperioden og tidsrummet til kl. 14.00 på indleveringsdagen. Kontakt NORDJYSKE Distribution for nærmere information.

5.2. Leveringssted

Leveringsadresse er Taastrup og/eller Tilst afhængig af ordrens omfang og geografiske spredning. Tryksager til omdeling øst for Storebælt, skal indleveres på FK Distributions terminal i Taastrup. Tryksager til omdeling vest for Storebælt skal indleveres på FK Distributions terminal i Tilst.

Hurtig aflæsning kan sikres ved booking af aflæsnings-tid på de to terminaler. Booking skal foretages senest kl. 15.00 dagen før ankomst på

<http://tryksager.fk.dk/portbooking>.

Aflæsning garanteres påbegyndt senest 5 min. efter booket aflæsningstid. Ved anvendelse af palleleder fra <http://tryksager.fk.dk> reduceres aflæsningstiden væsentligt.

Tryksager til manuel omdeling skal indleveres til NORDJYSKE Distribution, mrk. Boksen, Langagervej 1, 9220 Aalborg Øst.

5.3. Mål og format til maskinel produktion

Tryksagerne og andre forsendelser skal altid foreligge plano, med mindre de overskrider nedenstående mål. Ved postkomplementering vil det til enhver tid være Post Danmarks forretningsbetingelser, der er gældende.

NORDJYSKE Distribution stiller følgende krav til mål og format:

	TRYKSAGSMÅL I MM (BREDE X HØJDE/RYG X TYKKELSE)	VÆGT I GRAM
MINIMUM	100 x 140 x 0,2	Ingen
MAKSIMUM	284 x 395 x 5	Weekend/midtuge: 250 g

Enkeltark tryksager skal overholde minimum tykkelse på 0,2 mm.

Alternativt skal tryksagen indleveres faldet, så tykkelse på 0,2 mm opnås.

Tryksager som ikke overholder ovenstående mål, vil blive betragtet og behandlet som manuelle tryksager (se punkt 5.4).

5.4. Manuelle tryksager

Manuelle tryksager, er tryksager som ikke overholder NORDJYSKE Distributions konditioner for maskinel produktion.

Manuelle tryksager behandles, prissættes og godkendes individuelt.

En manuel tryksag skal fremsendes til NORDJYSKE Distribution min. 3 uger før ønsket omdeling, til endelig godkendelse og prissætning.

Omdelingsperioden må forventes at være mellem 7-14 dage, med mindre andet er aftalt.

Følgende er eksempler på manuelle tryksager:

- Forsendelser der vejer over 250 gram
- Forsendelser i folie
- Forsendelser fremstillet med boglimet (firkantet) ryg
- Forsendelser med udstansning eller perforering på både for- og bagside
- Forsendelser fremstillet af andre materialer end papir
- Forsendelser med uensartet eller ujævn overflade på for- og/eller bagside
- Forsendelser med magnetiske (statisk elektricitet) egenskaber
- Selvklæbende materialer
- Forsendelser med påklæbde svarkort eller lignende
- Zigzag-falsede eller port-falsede forsendelser (forsendelser, der er foldet ind imod sig selv)
- Falsede forsendelser - hvor falsningen ikke er skarp.
- Lyd- og billedreklame på elektroniske medier som cd, cd-rom og diskette.

5.5. Bundtning

Tryksagerne skal være optalt i nøjagtige og ensartede homogene bundter og må maksimalt veje 10 kg. pr. bundt og indeholde 500 stk. Såfremt tryksagen kræver, at der bundtes med et antal stød i hvert bundt, skal tryksagsantallet i hvert stød være ens, og så højt som muligt, samt deleligt med tallet 25. Så vidt det er muligt, skal der bundtes uden at foretage stød. Hvert bundt afleveres med 1 snor på langs.

Ved levering i kasser eller lignende, må der maksimalt leveres 2 A4-kasser pr. oplag/titel, derudover skal der indleveres bundtet på EUR-paller, dog max et navnetiltryk pr. palle. Ved levering af ensartede tryksager med navnetiltryk, kode eller lignende, skal dette tydeligt fremgå, uden at bundtet skal brydes. Det påtrykte navn, kode eller lignende, skal altid være i nøje overensstemmelse med ordrebekræftelsens felt: "Distribution af". Ved tryksager, der enten i format eller tykkelse er uhomogene, skal bundt- og stødstørrelser skriftligt aftales.

5.6. Paller

Tryksagerne skal leveres på EUR-paller og pakkes indenfor pallekant. De enkelte paller må kun indeholde en og samme type forsendelse. I tilfælde af flere versioner pakkes disse på separate EUR-paller. Pallen må maksimalt veje 800 kg i alt og have en maksimal højde på 140 cm. Tryksagerne skal være fastspændt med pallelåg og spændebånd eller strækfilm og hjørnebeskyttere, således at de ydre hjørner ikke beskadiges. EUR-paller refunderes ikke, hvis disse anvendes som pallelåg. Hvis pallen er plastemballeret, skal dette være gennemsigtig og ikke diffusionstæt.

5.7. Paleseddel

Hver palle skal være forsynet med en paleseddel, der påsættes synligt på mindst én side af alle paller. Palesedlen skal indeholde følgende oplysninger:

- Indleveringsadresse
- Tryksagens navn plus et eksemplar
- Ordrenummer
- Distributionsuge
- Trykkeriets navn
- Totalantal
- Antal pr. bundt og stød
- Antal bundter pr. lag
- Antal lag
- Antal pr. palle
- Palle nr. x af y paller, og tryksagens vægt i gram

Palesedler skal benyttes og kan downloades på <http://tryksager.fk.dk>. Adgangskoden er lig med ordrenummer.

5.8. Sampak/indstik

Indstik kan kun accepteres under forudsætning af, at dette er hæftet eller indblæst i hovedproduktet.

Størrelsen på indstikket skal være lig med størrelsen på hovedproduktet.

Indstik hvor udgiver er en anden end kunden, vil altid blive betragtet og prisfastsat som en selvstændig tryksag.

Sampak af to eller flere tryksager, vil uanset om tryksagerne eller materialet er fra samme kæde, altid blive afregnet som selvstændige enheder ud fra vægten af hver enkelt af de sammenpakkede tilbudsaviser.

Pakning i kuverter skal altid godkendes af NORDJYSKE Distribution minimum 3 uger før første distributionsdag.

Alle afvigelser til ovenstående skal godkendes af NORDJYSKE Distribution, minimum 3 uger før første distributionsdag.

Denne procedure gælder per tryksag, samt ved pakning i kuverter.

5.9. Tælleoplæg

For at sikre et tilstrækkeligt antal tryksager, under hensyntagende til spild og svind i forbindelse med den maskinelle behandling, skal der indleveres et ekstra oplæg (tælle-oplæg) jf. nedenstående tabel.

NETTO OPLAGSTAL	TÆLLEOPLAG
1.500 – 10.000	250 tryksager
10.001 – 50.000	2,50 %
50.001 – 200.000	2,00 %
200.001 – 500.000	1,50 %
500.001 – 1.000.000	1,00 %
1.000.001 – 1.500.000	0,75 %
Over 1.500.001	0,50 %

5.10. Dybtrykte tryksager

For tryksager fremstillet i dybtryk gælder den grænseværdi, at de maksimalt må have et restindhold af toluen og andre organiske opløsningsmidler på 300 mg. pr. kg. (+/- 15 %).

Kunden skal sørge for, at der fra trykkeriet foreligger en måleattest som dokumentation for, at grænseværdien er overholdt. Målingerne skal være foretaget af et laboratorium akkrediteret af DANAK (Dansk Akkreditering).

NORDJYSKE Distribution er berettiget til at foretage stikprøvemålinger. Hvis det viser sig, at restindholdet af opløsningsmidler overskrider ovennævnte grænseværdi, er kunden forpligtet til at betale udgifterne i forbindelse med målingen. Indleveringen skal finde sted i dag for normal indleveringstermin.

6. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Alle NORDJYSKE Distributions priser er eksklusiv moms og andre skatter og afgifter. De angivne priser er afgivet under forudsætning af, at nærværende handelskonditioner samt de af kunden oplyste ordrespecifikke forhold er overholdt.

Såfremt der sker forskydninger i de aftalte forhold, vil faktureringen blive korrigeret.

Da der til stadighed sker ændringer i antallet af husstande i områderne, kan der være mindre forskelle i oplaget fra tidspunkterne for afgivelse af tilbud til ordrebekræftelsen og til omdelingstidspunktet. Det aktuelle husstandsantal på omdelingstidspunktet vil danne grundlag for faktureringen.

Betalingsbetingelser er 4 dage før indleveringsfrist. Såfremt pengene ikke er disponible på denne dag, vil tryksagerne ikke blive omdelt.

Ved overskridelse af betalingsbetingelserne debiteres kunden renter, 1,5 % pr. påbegyndt måned af det til enhver tid skyldige beløb.

Distribution via Post Danmark sker altid til de priser og forretningsbetingelser, der er gældende for Post Danmark på selve distributionsdagen.

7. AFVIGELSER

Såfremt det konstateres, at kundens levering af tryksager afviger fra de i nærværende handelskonditioner eller i ordrebekræftelsen fastsatte vilkår, er NORDJYSKE Distribution berettiget til, efter orientering til kunden, at:

- afvise leveringen
- omdirigere leveringen til eksternt bureau, for bearbejdning af leveringen, således at denne overholder de ovenfor beskrevne handelskonditioner
- bearbejde leveringen, således at denne overholder de ovenfor beskrevne handelskonditioner
- udsætte distributionstidspunktet

Denne ekstra håndtering sker altid for kundens regning og risiko. Der faktureres særskilt for denne ydelse. Tryksager der ikke er maskineget tillægges et håndteringsgebyr jf. gældende prisliste.

8. ANNULLERING OG TILBAGEKALDELSE AF ORDRE

Annullering og/eller tilbagekaldelse af ordre kan kun ske ved skriftlig aftale. Omkostninger forbundet hermed, sker altid for kundens regning og risiko.

9. KUNDENS ANSVAR

Det er kundens ansvar, at bestemmelserne omkring levering af tryksager og vilkårene i nærværende handelskonditioner bliver overholdt. Manglende overholdelse bevirker, at NORDJYSKE Distribution ikke er ansvarlig for mangler, forsinkelser eller distributionsfejl.

Konstaterer kunden eventuelle uregelmæssigheder i henhold til ovenstående, forpligter kunden sig til senest onsdag kl. 14.00 (for den netop afsluttede weekend omdeling) og senest fredag kl. 14.00 (for den netop afsluttede midtuge omdeling) at give NORDJYSKE Distribution skriftlig meddelelse herom, med angivelse af hvori fejlen består.

Såfremt der ikke reklameres som anført, kan fejlen ikke senere gøres gældende overfor NORDJYSKE Distribution. Kunden er herudover i øvrigt ansvarlig efter dansk rets almindelige bestemmelser.

10. NORDJYSKE DISTRIBUTIONS ANSVAR

Det er NORDJYSKE Distributions ansvar at udføre opgaverne i overensstemmelse med ordrebekræftelsens indhold og bestemmelser.

En dækning på mellem 95 % og 100 % er at betragte som en korrekt opfyldelse af distributionsaftalen og kan aldrig danne grundlag for erstatningsansvar.

Ved eventuelle distributionsfejl vil NORDJYSKE Distribution så vidt muligt foretage efterdækning af husstande, der ikke har modtaget distributionsmaterialet. Såfremt NORDJYSKE Distribution foretager efterdækning, kan disse fejl ikke give anledning til eventuelle krav om erstatning.

Ved eventuelle distributionsfejl, herunder forsinkelse og forlagte tryksager, er NORDJYSKE Distribution ikke erstatningsansvarlig for tab i form af mistet fortjeneste, ulemper eller nogen direkte eller indirekte følgeskader eller for selve distributionsmaterialet eller produktionen heraf. Erstatning kan kun kræves for tab i form af selve distributionsomkostningen.

Erstatningsbeløbet kan dog aldrig overstige et beløb svarende til den procentvise andel af fakturabeløbet på den af NORDJYSKE Distribution manglende procentvise dækning op til 95%.

Forsinkelse i distributionen på grund af ekstreme vejrforhold, der forhindrer sædvanlig transport, eller den fysiske omdeling, arbejdskonflikter og lignende, betragtes som force majeure og kan ikke give anledning til erstatningskrav. Alle materialer, der indleveres til NORDJYSKE Distribution til forsendelse, er tyveri-, brand- og vandledningskadeforsikret. Eventuelle erstatninger vil blive opgjort i overensstemmelse med betingelserne i vore forsikringer.

11. VÆRNETING

Enhver tvist mellem parterne afgøres ved Københavns Byret. Såfremt sagen kan anlægges ved landsretten er Østre Landsret tingsted. Alle sager føres på dansk og efter dansk ret.